



АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, 108, г. Тамбов, 392000  
Тел. 72-37-38, факс 72-30-04  
E-mail: [post@obraz.tambov.gov.ru](mailto:post@obraz.tambov.gov.ru)  
ОГРН 1066829047064  
ИНН 6829021123 КПП682901001  
06.04.2015 № 1.06-08/1222  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Об алгоритме подготовки  
лагерей

Руководителям предприятий, являющихся  
балансодержателям загородных учреждений  
отдыха и оздоровления детей.

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в сфере  
образования Уваровского, Тамбовско  
районов, годов Мичуринск, Уварово,  
Котовск, Моршанск.

Председателю комитета по физической  
культуре, спорту и туризму  
администрации г. Тамбова  
Тарасову А.Л.

Директорам подведомственных  
учреждений Н.Е. Хворову,  
Д.В. Трунову, Ю.В. Шарову, Е.А.  
Бабайцевой.

Уважаемые коллеги!

Управление образования и науки области в целях обеспечения своевременной готовности учреждений отдыха и оздоровления детей к работе в летний период направляет алгоритм подготовки к приемке вышеназванных учреждений и перечень необходимой документации.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник управления

Н.Г. Астафьева

Гречишникова А.С.  
7792352

### Алгоритм

подготовки учреждений отдыха и оздоровления детей к работе в летний период

1. Разработка Плана развития материально-технической базы лагеря на предстоящий сезон (*октябрь*).
2. Составление итоговой сметы и фактических бюджетных затрат за истекший сезон по статьям расходов (*сентябрь — октябрь*).
3. Уборка территории, листвы и хвои (*сентябрь -ноябрь*).
4. Утверждение программ и планов воспитательной работы (*декабрь-январь*).
5. Формирование контингента обслуживающего, медицинского и педагогического персонала (*январь-февраль*).
6. Заключение договоров со сторонними организациями (*март*) на:
  - поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов с торговыми предприятиями, снабжающими лагерь;
  - проведение акарицидной обработки, дератизационных и дезинсекционных мероприятий;
  - обследование дна водоёма;
  - техническое обследование пляжа;
  - на строительные, сантехнические, электротехнические и другие материалы, а также посуду, кухонное оборудование, мебель, канцтовары, обслуживание офисной техники и др. (согласно Плана развития материально-технической базы) с торговыми предприятиями и компаниями ;
  - вывоз жидких и твердых отходов;
  - обеспечение медикаментами;
  - обследование и противопожарную обработку чердачных и подвальных помещений;
  - водоотдачу в гидрантах и рукавах;
  - технический отчет исследования сопротивления;
  - техническое обслуживание противопожарной сигнализации и «тревожной» кнопки.
7. Подача заявок (*март-апрель*) на:
  - обучение матроса-спасателя;
  - лабораторное обследование воды, водоёма и пляжа;
  - медицинское обследование персонала.
8. Подготовка пакета документов согласно перечню, приложение (*февраль-март*).
9. Ремонтно-строительные работы, уборка корпусов и территории (*апрель-май*).
10. Согласование медицинского учреждения и условий для прохождения медосмотра (*март-апрель*).
11. Прохождение медицинского осмотра и оформление медицинских книжек (*конец апреля — начало мая*).

12. Дезинфекция и очистка водопроводной системы и водонапорной башни.
13. Утверждение штатного расписания (*май*).
14. Согласование, утверждение приказов к открытию лагеря и смены (*май*).

## Перечень

документов для открытия учреждений отдыха и оздоровления детей

1. Заявка на проведение обследования лагеря и выдачу предписания (плана- задания) не позднее, чем за 2 месяца до его открытия.

2. Заявка о выдаче письменного разрешения Управления Роспотребнадзора на лагерь.

3. Для получения письменного разрешения Управления Роспотребнадзора необходимо:

3.1. Уставные документы (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП, устав).

3.2. Акт санитарно-эпидемиологического обследования объекта.

3.3. Протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети из источника водоснабжения, емкостей для хранения питьевой воды, с мест Информирование Управления Роспотребнадзора или его территориального отдела о сроках открытия ЛОУ и заявление руководителя ЛОУ на проведение обследования (не позднее, чем за 3 месяца до его открытия) Обследование ЛОУ и проверка выполнения предписания (плана- задания) со сроками исполнения до 1 мая текущего года проводят специалисты Управления Роспотребнадзора Руководитель ЛОУ после выполнения предписания (плана-задания) обращается в Управление Роспотребнадзора с заявлением о выдаче заключения на лагерь (прилагается пакет документов, необходимый для оформления СЭЗ) Управление Роспотребнадзора оформляет заключение о соответствии лагеря санитарным правилам купания (результаты действуют в течение 10 дней).

3.4. Протоколы исследований дезинфицирующего средства в помещениях лагеря.

3.5. Список торговых предприятий, снабжающих лагерь продовольственным сырьем и пищевыми продуктами.

3.6. Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное 10- дневное меню на основании норм питания (СанПиН 2.4.4.1204-03).

3.7. Обязательное наличие медицинского кабинета и изолятора с необходимым перечнем оборудования и лекарственных средств (согласно приложению 19, 20, 21, 22 СанПиН 2.4.4.1204-03) и подготовленного медицинского персонала.

3.8. Утвержденный и согласованный в органах Роспотребнадзора журнал учета и расхода дезинфицирующих средств.

3.9. Список работников в виде таблицы с указанием должностей, даты прохождения медосмотра (Приказ МЗ СР РФ №302н) и отметки о вакцинации против вирусного гепатита А («В акта» - 1 раз в 10 лет или «Гепайнвак» - 1 раз в 5 лет с ревакцинацией через 6 месяцев), дизентерии («Шигеллвак» - 1 раз в год), санитарно-гигиенического обучения, персоналу - 1 раз в 2 года, руководителям - 1 раз в год, прививок согласно национальному календарю прививок, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.10. Личные медицинские книжки с результатами прохождения медицинского осмотра, аттестации по гигиенической подготовке, прививками против дифтерии, туляремии, кори.

3.11. Список детей с медицинскими справками о состоянии здоровья детей и справку об эпидокружении за 3 дня до выезда.

3.12. Программа производственного контроля.

3.13. Договор на проведение производственного контроля.

3.14. Договор на вывоз мусора.

3.15. Договор на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

3.16. Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств на все продукты питания согласно 10-дневному меню.

3.17. Соответствие загородного оздоровительного учреждения всем требованиям СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей».